



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

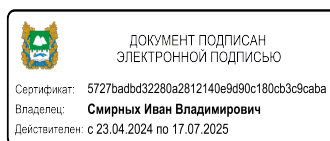
от \_\_\_\_\_ 09.08.2024 № 70/Пр  
г. Курган

### О рабочей группе Департамента социальной политики Курганской области по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу Департамента социальной политики Курганской области по противодействию коррупции и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок работы рабочей группы Департамента социальной политики Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента  
социальной политики  
Курганской области



И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_  
«О рабочей группе Департамента  
социальной политики Курганской области  
по противодействию коррупции»

**Состав  
рабочей группы Департамента социальной политики Курганской области по  
противодействию коррупции**

Ситникова Елена Юрьевна, первый заместитель директора Департамента социальной политики Курганской области, председатель рабочей группы Департамента социальной политики Курганской области по противодействию коррупции (далее - рабочая группа);

Кудрявцева Ирина Валерьевна, заместитель директора Департамента социальной политики Курганской области, заместитель председателя рабочей группы;

Кучина Екатерина Александровна, главный специалист - эксперт отдела организационной работы Департамента социальной политики Курганской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бородина Юлия Александровна, заместитель начальника управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области - начальник финансово - экономического отдела ;

Галкина Татьяна Алексеевна, начальник отдела организационной работы Департамента социальной политики Курганской области;

Каршина Ольга Викторовна, начальник управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Курганской области;

Колобаева Елена Карловна, начальник управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области;

Кондратов Александр Владимирович, заместитель директора Департамента социальной политики Курганской области;

Кибанова Светлана Викторовна, начальник управления социального обслуживания населения, опеки и попечительства Департамента социальной политики Курганской области;

Павленко Александр Васильевич, начальник управления занятости Департамента социальной политики Курганской области;

Седунова Мария Александровна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента социальной политики Курганской области;

Хрычикова Лидия Ивановна, начальник отдела надзора социального обслуживания и финансового контроля управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области;

Шушарина Екатерина Николаевна, начальник отдела правовой работы Департамента социальной политики Курганской области.

**Порядок  
работы рабочей группы по противодействию коррупции  
в Департаменте социальной политики  
Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует работу рабочей группы по противодействию коррупции в Департаменте социальной политики Курганской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа образована для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Департаменте социальной политики Курганской области (далее – Департамент) и подведомственных ему государственных учреждениях.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

**Раздел II. Задачи рабочей группы**

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в Департаменте, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка мер по противодействию коррупции в подведомственных Департаменту государственных учреждениях;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий Департамента по противодействию коррупции;
- осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных Департаменту государственных учреждениях.

**Раздел III. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5. Рабочая группа действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

Председателем рабочей группы является первый заместитель директора Департамента социальной политики Курганской области.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в заседании лично.

На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители подведомственных Департаменту государственных учреждений.

7. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы (заместителем председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя рабочей группы).

9. Повестка дня, материалы к заседанию рабочей группы предоставляются членам рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:

руководит, организует и контролирует деятельность рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

созывает в случае необходимости внеочередное заседание рабочей группы;

организует своевременную работу по принятым решениям рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы материалы;

формирует повестку дня заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

исполняет иные поручения председателя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться с документами и материалами рабочей группы, непосредственно касающимися деятельности рабочей группы;

вносить на рассмотрение рабочей группы свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения;

вносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;

в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы;

в случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом секретаря рабочей группы;

выйти из состава рабочей группы по письменному заявлению на имя председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел организационной работы Департамента социальной политики

Курганской области.